

CHECKLISTE

Wie Sie zu einer hybriden Organisation werden

1. Die hybride Vision für die Zukunft definieren

- Die Bedarfe und Anforderungen für hybrides Arbeiten aus allen Perspektiven definieren
- Eine Vision für die hybride Zukunft der Organisation formulieren
- Ein Projektteam zur Umsetzung der hybriden Vision zusammenstellen

2. Das passende hybride Arbeitsmodell definieren

- Das richtige hybride Arbeitsmodell für die eigene Organisation definieren
- Den rechtlichen Rahmen klären
- Die konkrete Nutzung des Arbeitsmodells befördern

3. Das hybride Büro der Zukunft gestalten

- Den aktivitätsbasierten Büro-Bedarf definieren
- Das „Büro der Zukunft“ (finden und) funktional einrichten
- ggf. CoWorking Spaces & Hubs nutzen
- Gemeinsam genutzte Arbeitsräume digital buchbar machen
- Den Heimarbeitsplatz passend einrichten

4. Die passende Technik für hybrides Arbeiten nutzen

- Den Bedarf an Technik & Tools definieren
- Die passende Hardware auswählen und einrichten
- Die passende Software & digitale Tools auswählen, einrichten und schulen
- IT-Sicherheit und Datenschutz gewährleisten

5. Die hybriden Arbeitsstrukturen/-prozesse definieren

- Die Grundlagen legen: Transparenz & Flexibilität
- Sinnvolle Organisationsstrukturen mit Rollen und Verantwortlichkeiten definieren
- Hybride Arbeitsstrukturen/-prozesse definieren und einrichten
- Hybride Kommunikationsstrukturen/-prozesse definieren und einrichten
- Wissen managen und bewahren

6. Eine hybride Organisationskultur fördern

- Die Grundlagen legen: Vertrauen & Verantwortung
- Die soziale Bindung in der Organisation fördern
- Strukturen für effektives Konfliktmanagement schaffen
- Diversität ermöglichen und unterstützen

Wenn Sie mehr dazu wissen wollen, wie Sie Ihre Organisation erfolgreich hybrid gestalten können, schauen Sie doch gern in unseren entsprechenden Blog-Beitrag.

Nutzen Sie dazu folgenden Link: <https://t1p.de/8mlpu> oder den QR-Code

