

# TaglichHybrid

## Inhaltliche Auswahlmodule

---

*Nachfolgend sind die inhaltlichen Auswahlmodule für die Bearbeitung in den Team-Workshops dargestellt. Diese können in dem geplanten Workshop je nach Wunsch modular miteinander kombiniert werden.*

*Alle Pakete enthalten neben Impulsen auch und vor allem die Möglichkeit für eine ausführliche Diskussion sowie praktische Übungen für schnell umsetzbare und gleichzeitig praktikable Lösungen im eigenen Team.*

*Die jeweils angegebene Dauer sind Richtwerte, bei denen bereits ausreichend Zeit für einen Austausch zu den Impulsen sowie für die Bearbeitung und Auswertung der praktischen Übungen eingerechnet sind.*

*Zeitlich zusätzlich einzurechnen sind die üblichen Workshop-Elemente wie "Einstieg & Agenda", Pausen sowie eine Abschluß-Reflektion und -Evaluation.*

## Thema 1: Hybride/Virtuelle Teams führen und managen

### Hybride Teams - Die Grundlagen (30 min - grds. immer enthalten)

- Was hybride Teams sind
- Wo Risiken und Schwierigkeiten beim Managen & Führen von hybriden Teams liegen
- Was erfolgreiche hybride Team ausmacht
- Wie Sie selbst zu einem erfolgreichen hybriden Team werden
- Praktische Übung/Selbstevaluation: Wo wir als Team aktuell stehen

### Aufgaben effektiv hybrid managen (90 min)

- Wie Sie Aufgaben einfach delegieren und nachhalten können
- Wie Sie jederzeit den Überblick über noch offene und erledigte Aufgaben behalten
- Wie Sie Doppel- und nicht notwendige Arbeiten vermeiden
- Good Practices für ein effektives Aufgabenmanagement
- Gute digitale Tools für ein effektives Aufgabenmanagement
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für eine bessere Aufgabenerledigung

### Im hybriden Team effektiv kommunizieren (90 min)

- Wie Sie die richtigen Kommunikationskanäle definieren und etablieren
- Wie Sie effektive und praktikable Kommunikationsroutinen aufsetzen
- Good Practices für eine effektive Kommunikation in hybriden Teams
- Gute digitale Tools für eine effektive Team-Kommunikation
- Praktische Übung 1: Die richtigen Kommunikationskanäle für Ihr Team

# TaglichHybrid

## Inhaltliche Auswahlmodule

---

- Praktische Übung 2: Schnelle Lösungen für eine effektivere Kommunikation in Ihrem Team

### Weniger und bessere Meetings machen (90 min)

- Wie Sie weniger Meetings machen
- Wie Sie kürzere und produktivere Meetings machen
- Wie Sie Meetings gut moderieren
- Wann Präsenz- bzw. virtuelle / hybride Meetings sinnvoll sind
- Gute digitale Tools für produktive Meetings
- Good Practices für produktivere Meetings
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für weniger und produktivere Meetings in Ihrem Team

### Die passende Technik für hybride Teams (60 min)

- Welche Hardware für hybrid arbeitende Teams sinnvoll ist
- Welche Software-Tools für hybrid arbeitende Teams sinnvoll sind
- Was Sie in Bezug auf Sicherheit und Datenschutz beachten müssen
- Wie Sie Ihren eigenen Bedarf richtig bestimmen
- Checkliste: Sinnvolle Technik-Ausstattung für hybrid arbeitende Teams
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für die richtige technische Ausstattung

### Dokumente und Informationen effektiv hybrid managen (60 min)

- Wie Sie Dokumente schnell und einfach finden
- Wie Sie Informationen effektiv speichern und schnell wiederfinden
- Wie Sie im Team vorhandenes Wissen noch besser nutzen können
- Gute digitale Tools für ein effektives Dokumente- und Informationsmanagement
- Good Practices für ein effektives Dokumente- und Informationsmanagement
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für ein schnelleres Finden von Dokumenten und wichtigen Informationen

### Wirkungsvoll hybrid führen (60 min)

- Wie Sie ein hybrides Mindset & Führungsverständnis fördern & leben
- Wie Sie einem hybriden Team Richtung geben
- Wie Sie die Produktivität trotz ungleichzeitiger Anwesenheit hochhalten
- Wie Sie Mitarbeiter:innen trotz ggf. fehlender Nähe empathisch führen
- Wie Sie institutionalisiertes Feedback zu Inhalten und zum Prozess etablieren
- Praktische Übung: Was das Team braucht und welche Lösungen sich dafür anbieten

# TäglichHybrid

## Inhaltliche Auswahlmodule

---

### Ein hybrides Wohlfühl-Team schaffen (60 min)

- Wie Sie eine hybride Team-Kultur aufbauen und stärken
- Wie Sie den Teamzusammenhalt trotz ungleichzeitiger Anwesenheit erhalten & fördern
- Wie sich Teammitglieder stärker engagieren
- Wie Sie Konflikte vorbeugen bzw. angemessen lösen
- Good Practices für ein starkes hybrides Team
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für ein stärkeres Team-Gefühl

### Hybrides On- & Offboarding einfach machen (90 min)

- Wie Sie eine passende digitale Grundstruktur für das On- und Offboarding aufsetzen
- Wie Sie neue Mitarbeiter:innen eigenständig einarbeiten lassen & individuell begleiten
- Wie Sie das Wissen ausscheidender Mitarbeiter:innen bewahren
- Wie Sie ausscheidende Mitarbeiter:innen würdig verabschieden
- Gute digitale Tools für ein einfaches On- und Offboarding
- Good Practices für ein einfaches On- und Offboarding
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für einfacheres On- und Offboarding

## Thema 2: Produktiv & entspannt hybrid arbeiten

### Gute virtuelle Präsentationen halten (60 min)

- Welche Technik für virtuelle Präsentationen sinnvoll ist
- Wie Sie so präsentieren, dass Ihre Inhalte gut überkommen
- Gute digitale Tools für virtuelles Präsentieren
- Good Practices zum virtuellen Präsentieren
- Praktische Übung: Eine konkrete Präsentation mit dem neuen Wissen überarbeiten

### Das eigene hybride Arbeiten gut organisieren (60 min)

- Wie Sie sich selbst effektiv hybrid organisieren
- Wie Sie Ihre eigene Zeit gut managen
- Wie Sie mit Stress gut umgehen lernen
- Gute digitale Tools für ein effektives hybrides Selbstmanagement
- Good Practices für ein effektives hybrides Selbstmanagement
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für eine bessere persönliche Arbeitsorganisation

# TaglichHybrid

## Inhaltliche Auswahlmodule

---

### Das hybride Arbeiten gut in das eigene Leben integrieren (60 min)

- Wie Sie eine gute Work-Life-Integration erreichen
- Wie Sie Familie & Beruf erfolgreich vereinbaren
- Wie Sie Großzügigkeit & Genügsamkeit in Ihr Arbeitsleben bringen
- Good Practices für eine gute Work-Life-Integration
- Praktische Übung: Schnelle Lösungen für eine bessere Work-Life-Balance

## ber die BE|YOND Akademie

---

Die BE|YOND Akademie ist eine Sparte der BE|YOND strategic consulting GbR.

In unserer Akademie bündeln wir das Training & Coaching verschiedener Kompetenzen, die aus unserer Sicht für das Arbeiten in der hybriden Zukunft unabdingbar sein werden.

Wir begleiten Sie auf dem erfolgreichen Weg in das hybride Arbeiten – ganz praktisch und mit klarem Blick voraus.

## Kontakt

### BE|YOND Akademie

Eine Sparte der  
BE|YOND strategic consulting GbR  
Am Zirkus 2  
10117 Berlin

+49 (0) 174 9902117  
kontakt@beyond-akademie.de  
[www.beyond-akademie.de](http://www.beyond-akademie.de)

BE|YOND  
AKADEMIE

