

DIGITALE TOOLS

Trello - Der Gamechanger

Was ist Trello?



- Trello ist ein **Aufgaben- und Projektmanagement-Tool**, das zur Atlassian Gruppe (u.a. mit Confluence, Jira) gehört.
- Mit Trello können Sie übersichtlich, einfach & schön sowohl kleinere Projekte als auch große, **komplexe Aufgabenpakete bzw. Projekte** managen.



Wie funktioniert Trello?

- Trello basiert auf einem **visuell intuitiven System** von Boards, Listen und Karten, das eine flexible Planung und Steuerung für jede Form von Arbeitsbereichen und Projekten ermöglicht.
- Jedes **Board** repräsentiert ein Projekt oder einen Arbeitsbereich, in dem Sie verschiedene **Listen** für unterschiedliche Phasen oder Aufgabenbereiche erstellen können.
- Innerhalb dieser Listen platzieren Sie **Karten**, die einzelne Aufgaben darstellen und **mit zusätzlichen Details** wie Beschreibungen, Fälligkeitsdaten, Anhängen, Checklisten, Labels und Zuständigkeiten versehen werden können.

Warum ist Trello ein Gamechanger?

Trello ist die **„eilerlegende Wollmilchsau der Produktivität“**, insbesondere beim hybriden Arbeiten. Es ist:

Aufgabenzentrum: Ordnung ins Chaos bringen, indem Aufgaben zentralisiert, leicht delegierbar und für jede:n sichtbar gemacht werden

Informationshub: Informationen spielend leicht teilen, indem ein zentraler Punkt geschaffen wird, der aus einem „need to know“ ein „easy to share“ macht

Führungskraftverstärker: Führungskräfte entlasten, da viele Briefings & Debriefing überflüssig werden, was mehr Zeit für die inhaltliche Führung lässt

Meetingzentrale: Effiziente Meetings von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung sicherstellen, indem alle Prozesse an einem Ort zusammengeführt werden

Kohärenzmaschine: Durch Transparenz und kaskadierende Informationsketten die bestehende Komplexität sichtbar und abgestimmt machen

Mitarbeitendenkraftwerk: Mitarbeiter:innen ermächtigen und motivieren, indem sie selbst das „Wo“, „Wie“, und „Wann“ der Aufgabenerledigung bestimmen

Was kostet Trello?

- Die **kostenlose Version** hat unbegrenzte Boards, Listen, Karten und reicht für den Normalgebrauch.
- **Trello Standard, Premium** und **Enterprise** haben zusätzliche Funktionen u.a. bei Checklisten, Power-Ups, Ansichten & Automatisierungen.

Ist Trello DSGVO-konform?

- **Ja.**
- Trello hat alle notwendigen Maßnahmen ergriffen, um die Konformität mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union zu gewährleisten.



DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für alle(s)

Trello - Der Gamechanger für mehr Produktivität

- Trello ist ein Aufgaben- und Projektmanagement-Tool, das zur Atlassian Gruppe (u.a. Confluence, Jira) gehört.
- Mit Trello können Sie übersichtlich, einfach und schön auch **komplexe Aufgabenpakete & Projekte** managen.
- Trello ist **DSGVO-konform** sowie leicht und schnell aufzusetzen, bei differenzierten Zugriffsmöglichkeiten.
- Wir nutzen Trello **seit mehr als 10 Jahren** und haben für uns und unsere Kund:innen **Vorlagen-Boards für nahezu jeden Nutzungsbereich entwickelt**, die wir hier auszugsweise in der Übersicht darstellen.



Trello für Großunternehmen

Boards für:

- Geschäftsführung / Vorstand
- All Hands / Town Hall
- Abteilungsleiter:innen
- Abteilung
- Teamleiter:innen
- Teams



Trello für öffentl. Einrichtungen

Boards für:

- Referate (=Teams)
- Referatsleiter:innen
- Abteilungsleiter:innen
- Leitungsebene / Geschäftsführung
- Abteilung
- Gesamtorganisation



Trello für KMU

Boards für:

- Geschäftsführung
- Bereichsleiter:innen
- Verwaltung
- Vertrieb /Akquise
- Marketing



Trello für NGOs & Vereine

Boards für:

- Allgemein
- Veranstaltungen
- Marketing
- Interessent:innen
- Mitglieder



Trello für's Onboarding

Boards für:

- Onboarding - Einzelperson
- Onboarding - Übersicht alle MA



Trello für Projekte

Boards für:

- Internes Projekt-Board
- Externes Projekt-Board



Trello für mich

- Privates Aufgaben-Board

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".



DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für Großunternehmen

Wofür Sie Trello in Großunternehmen nutzen können

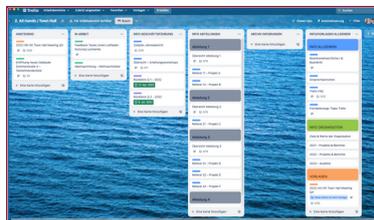
- Mit seiner **DSGVO-Konformität** und **einfachen Bedienbarkeit** ist Trello absolut vielseitig einsetzbar.
- Auch **große organisatorische Komplexität** kann **überschaubar und steuerungsfähig** gehandhabt werden - und zwar **auf allen Ebenen** sowie auch kaskadierend **zwischen** der über- und untergeordneten Ebene.
- Unsere **6 kombinierbaren Vorlagen-Boards** helfen Ihnen, alle Inhalte und Ebenen im Blick und Griff zu halten.

Geschäftsführung / Vorstand



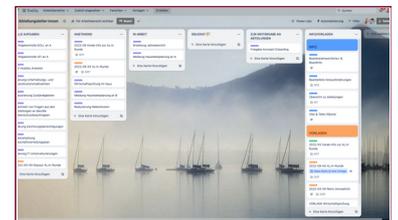
Dieses Board erlaubt es der obersten Leitungsebene, eine ganzheitliche Übersicht und Steuerungsfähigkeit zu allen anstehenden Entscheidungen und Prozessen trotz hoher Komplexität zu wahren.

All Hands / Townhall



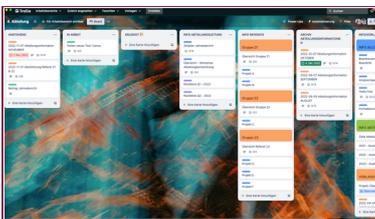
Mit diesem Board können die neuesten Entwicklungen, relevante Informationen sowie anstehende Termine für alle Mitarbeiter:innen transparent, übersichtlich und gleichzeitig agil kommuniziert werden.

Abteilungsleiter:innen



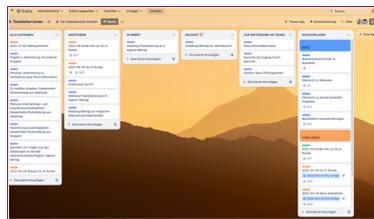
Abteilungsleiter:innen können diese Art Board nutzen, um gemeinsame Abstimmungen und Aufgaben auf ihrer verbundenen Ebene vorausschauend zu planen, durchzuführen und nachhaltig umzusetzen.

Abteilung



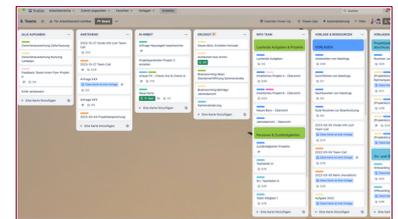
Mit diesem Board haben alle Mitarbeiter:innen einer Abteilung die für sie zentralen Informationen zu Arbeitsbereichen, Terminen und sonstigen Themen ihrer Abteilung immer übersichtlich an einer Stelle abrufbar.

Teamleiter:innen



Gleichrangige Teamleiter:innen jeweils einer Abteilung können dieses Board nutzen, um sich auf ihrer eigenen Ebene schnell und effektiv abzustimmen und gemeinsame Aktivitäten zu planen und umzusetzen.

Teams



Dieses Board ist quasi die Schaltzentrale jedes Teams, auf dem die Teammitglieder alle Aufgaben, Meetings und sonstigen Informationen für alle zugänglich und transparent sowie effektiv managen können.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".

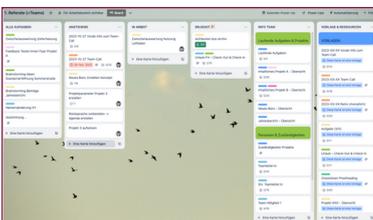


Trello für öffentliche Einrichtungen

Wofür Sie Trello in öffentlichen Einrichtungen nutzen können

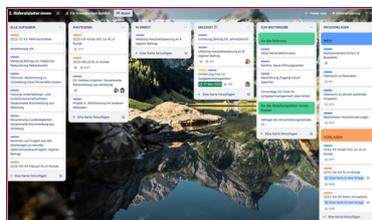
- Mit seiner **DSGVO-Konformität** und **einfachen Bedienbarkeit** ist Trello auch im öffentlichen Bereich umfassend und vielseitig einsetzbar - wie wir es bei vielen Kund:innen verschiedener Größe und Art sehen.
- **Auf allen struktureller Ebenen** - sei es auf Referats-, Abteilungs- oder oberster Leitungsebene - können die jeweiligen **Aufgaben und Meetings** schnell und übersichtlich vorbereitet bzw. umgesetzt werden.

Referate (= Teams)



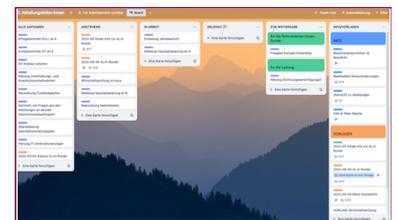
Dieses Board ist quasi die Schaltzentrale jedes Referats / Teams. Hier können alle Aufgaben, Meetings etc. für alle Teammitglieder jederzeit zugänglich, transparent und effektiv gemanagt werden.

Referatsleiter:innen



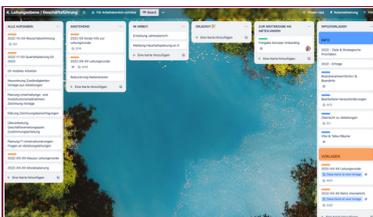
Referatsleiter:innen können dieses Board nutzen, um sich auf ihrer eigenen Ebene schnell und effektiv abzustimmen bzw. referatsübergreifende Aufgaben und Aktivitäten gemeinsam zu planen und umzusetzen.

Abteilungsleiter:innen



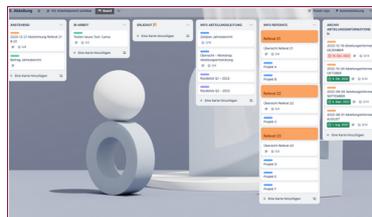
Abteilungsleiter:innen hilft dieses Board dabei, gemeinsame Abstimmungen und Aufgaben auf ihrer verbundenen Ebene vorausschauend zu planen, durchzuführen und nachhaltig umzusetzen.

Leitungsebene



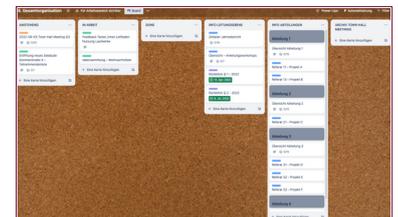
Dieses Board erlaubt es der obersten Leitungsebene, eine ganzheitliche Übersicht und Steuerungsfähigkeit zu allen anstehenden Entscheidungen und Prozessen trotz hoher Komplexität zu wahren.

Abteilungen



Mit diesem Board haben alle Mitarbeiter:innen einer Abteilung die für sie zentralen Informationen zu Arbeitsbereichen, Terminen etc. ihrer Abteilung schnell und übersichtlich an einer Stelle verfügbar.

Gesamtorganisation



Mit diesem Board können die neuesten Entwicklungen, relevante Informationen sowie anstehende Termine für alle Mitarbeiter:innen transparent, übersichtlich und gleichzeitig agil kommuniziert werden.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".

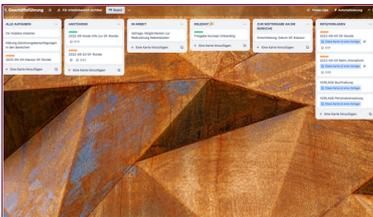
DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für KMU

Wofür Sie Trello in KMU nutzen können

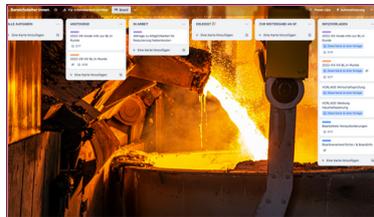
- Mit seiner **DSGVO-Konformität** und **flexiblen und einfachen Nutzbarkeit** ist Trello auch in kleineren und mittleren Unternehmen umfassend und vielseitig einsetzbar.
- Leicht und schnell eingerichtet, helfen die Boards dabei, alle **Themen übersichtlich im Blick** zu behalten und die anstehenden **Aufgaben effektiv und effizient abzuarbeiten** - egal von wo aus.

Geschäftsführung



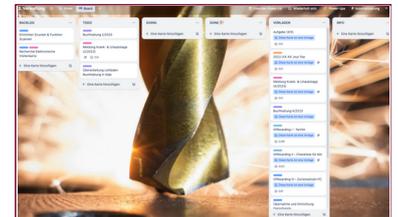
Dieses Board erlaubt es der Geschäftsführung, eine ganzheitliche Übersicht zu allen übergeordneten Aspekten zu behalten und diese trotz Komplexität einfach und nachhaltig zu steuern.

Bereichsleiter:innen



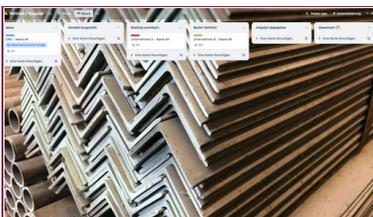
Bereichsleiter:innen können dieses Board nutzen, um sich auf ihrer eigenen Ebene schnell und effektiv abzustimmen bzw. bereichsübergreifende Aufgaben und Aktivitäten gemeinsam zu planen und umzusetzen.

Verwaltung



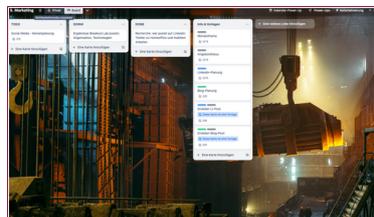
Dieses Board unterstützt die Verwaltung dabei, alle anstehenden Aufgaben immer im Blick zu haben sowie diese - differenziert nach Dringlichkeit - flexibel und gleichzeitig nachhaltig abzuarbeiten.

Vertrieb / Akquise



Mit diesem einfach Board können alle bestehenden Anfragen bearbeitet werden - angefangen von der Kontaktherstellung, über die Angebotserarbeitung bis hin zum Vertragsabschluss.

Marketing



Dieses Board hilft dabei, alle Marketing-Aktivitäten übersichtlich, einfach und strukturiert zu planen und umzusetzen - seien es Blog-Artikel, Social-Media-Posts, Newsletter oder ähnliches.

Sonstige Boards

Selbstverständlich sind je nach Aufgaben- und Themenbereich auch noch viele andere Boards denkbar, wie z.B. Boards für:

- Kundenprojekt-Übersichten
- Team-Übersichten
- Übersichten über buchbare Produkte, Zusatzleistungen etc.
- Kundensupport-Anfragen
- Entwicklungs-Roadmap
- usw.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".



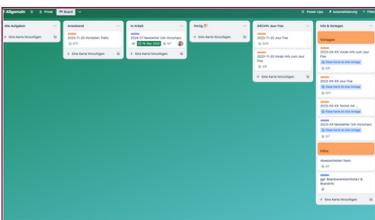
DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für NGOs & Vereine

Wofür Sie Trello in NGOs & Vereinen nutzen können

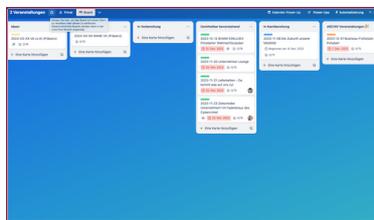
- Mit seiner **DSGVO-Konformität** und völlig ausreichenden **kostenlosen Basis-Version** ist Trello auch in gemeinnützigen Organisationen und Vereinen vielseitig einsetzbar.
- Dank der schnellen Einrichtung und einfachen Nutzung können Trello-Boards eine **große Entlastung in der gemeinsamen Zusammenarbeit** sein, da sich durch sie **viel Zeit** bei der Organisation **einsparen** lässt.

Allgemein



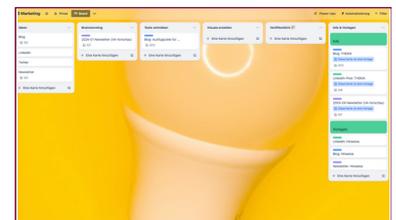
Mit diesem Board können Sie einfach und leicht Ihre regelmäßigen Treffen, ihre wiederkehrenden Aufgaben sowie ihre gemeinsamen Aktivitäten vorausschauend planen und zuverlässig umsetzen.

Veranstaltungen



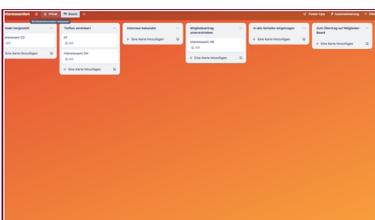
Mit dem Veranstaltungsboard haben Sie immer den vollen Überblick - sowohl über die Gesamtheit Ihrer Veranstaltungen als auch die Aufgaben, Parameter und Inhalte jeder einzelnen Veranstaltung.

Marketing



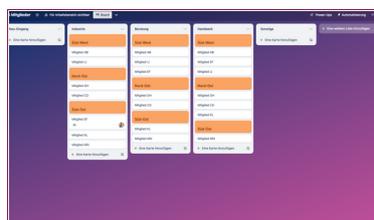
Dieses Board hilft Ihnen, Ihre Marketing-Aktivitäten übersichtlich, einfach und strukturiert zu planen und umzusetzen - seien es Blog-Artikel, Social-Media-Posts, Newsletter oder ähnliches.

Interessenten



Mit diesem Board können Sie alle Interessenten leicht und übersichtlich auf ihrem Onboarding-Weg begleiten und jederzeit sehen, wer gerade in welchem Stadium ist und was als nächstes kommt.

Mitglieder



Dieses Board gibt Ihnen einen strukturierten Überblick über alle Mitglieder, differenziert nach festgelegten Kategorien und flexibel anpassbar je nachdem, wie sich die Situation entwickelt und langfristig gestaltet.

Sonstige Boards

Selbstverständlich sind je nach Aufgaben- und Themenbereich auch noch viele andere Boards denkbar, wie z.B. Boards für:

- spezielle Projekte
- Übersichten über Themen, Ausstattung, Personen etc.
- inhaltliche Übersichten, die im Rahmen der Arbeit genutzt werden
- Netzwerk-Übersichten
- Einarbeitung von Freiwilligen
- usw.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".



DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für's Onboarding

Wie Sie Trello für's Onboarding nutzen können

- Das Onboarding von neuen Mitarbeiter:innen wird mit Trello zu einem "strukturierten Vergnügen" - egal ob auf Ebene des einzelnen Mitarbeitenden oder in der Gesamtschau auf alle onzubeardenden Personen.
- Mit Trello können Sie den **gesamten Onboarding-Prozess** einerseits für alle **vorhersehbar & flexibel** gestalten sowie andererseits jeweils **individuell adaptieren** und weiterentwickeln.

Einzel-Onboarding

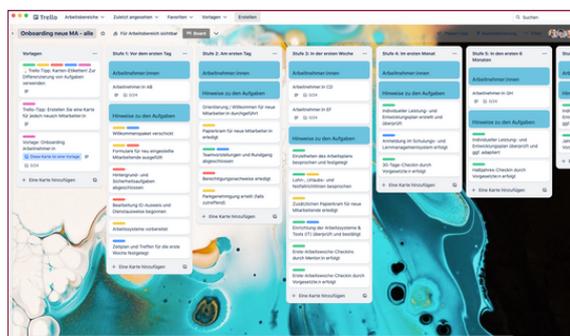


Mit diesem Board geben Sie neuen Mitarbeitenden einen übersichtlichen sowie einfach und flexiblen Fahrplan für die eigenständige und transparente Einarbeitung an die Hand, in den auch der Mentor jeder Zeit Einblick hat.

Elemente

Das Board enthält sowohl alle individuellen Onboarding-Aufgaben als auch vorausschauend planbare Abstimmungsmeetings z.B. mit Mentor:innen, die strukturiert Schritt für Schritt abgearbeitet werden können.

Übersicht über alle Onboardings



Dieses Board gibt den Personalverantwortlichen einen gut strukturierten Überblick, wo welche einzuarbeitende Person im Prozess gerade steht und welche Schritte als nächstes anzugehen sind.

Elemente

Das Board enthält nicht nur Hinweise zum jeweiligen Prozessschritt, sondern auch differenzierte Checklisten mit Aufgaben zu den unterschiedlichen Phasen der Einarbeitung für die verschiedenen Personen.

Beförderungen / Weiterentwicklungen

Natürlich lassen sich entsprechende Boards auch für jegliche Arten von strukturierten Aufstiegsprozessen sowie sonstige Weiterentwicklungen und Einarbeitungen von Mitarbeitenden entwickeln und nutzen.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".



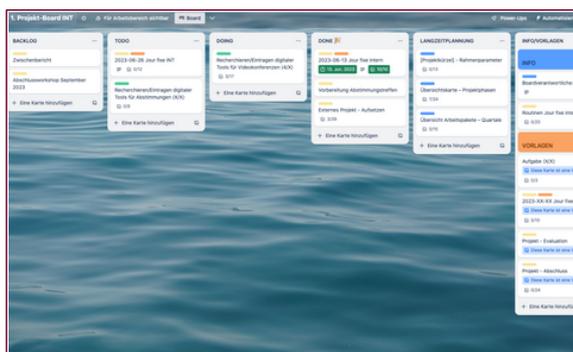
DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für Projekte

Wie Sie Trello für kleine, mittlere und große Projekte nutzen können

- Mit seiner **DSGVO-Konformität** und **einfachen, flexiblen Bedienbarkeit** ist Trello sowohl für kleinere als auch große und sehr komplexe Projekte perfekt einsetzbar.
- Bei Projekten mit mehreren Partner:innen oder Kund:innen ist es sinnvoll, sowohl ein **internes** als auch ein **externes Projekt-Board** zu nutzen - vor allem um die externen Partner:innen von der Informationsfülle & Komplexität der internen Aufgabenbearbeitung zu verschonen.
- Bei **sehr großen, komplexen Projekten** kann es sinnvoll sein, zudem auch noch zwischen einem Aufgaben- und einem Übersichtsboard zu unterscheiden, für die es auch jeweils Vorlagen-Boards gibt.
- Darüberhinaus bietet Trello verschiedene Formen der **Automatisierung**, die es leicht machen, auch **große Daten-Mengen schnell und effektiv zu bearbeiten**, ohne den Überblick zu verlieren.

Internes Projekt-Board

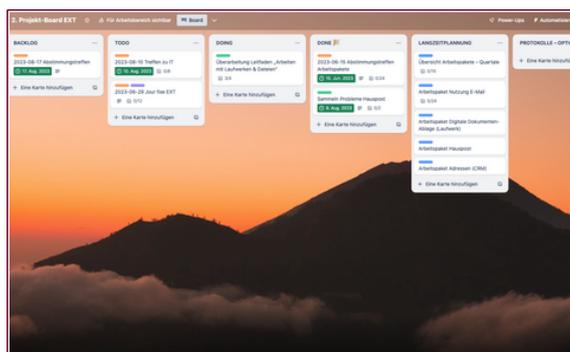


Auf dem internen Projekt-Board können Sie das Projekt umfassend intern strukturieren, vorausschauend planen, kleinteilig und konkret umsetzen sowie für die externe Zusammenarbeit leicht vorbereiten.

Elemente

Das Board enthält neben einer Übersichtskarte zum Gesamt-Projekt auch und vor allem Vorlagen-Karten für verschiedene standardisierte Aufgabenpakete und die regulären Projekt-Meetings.

Externes Projekt-Board



Dieses Board enthält nur die Informationen, die die externen Partner:innen bzw. Kund:innen für die Zusammenarbeit benötigen. Das umfasst sowohl die sie betreffenden Aufgaben als auch die gemeinsamen Meetings.

Elemente

Dieses Board ist bewußt sehr schlank gehalten und enthält vor allem die Karten für die gemeinsamen bzw. sonstige Meetings sowie für die konkreten Aufgaben, die auf externer Seite zu bearbeiten sind.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".



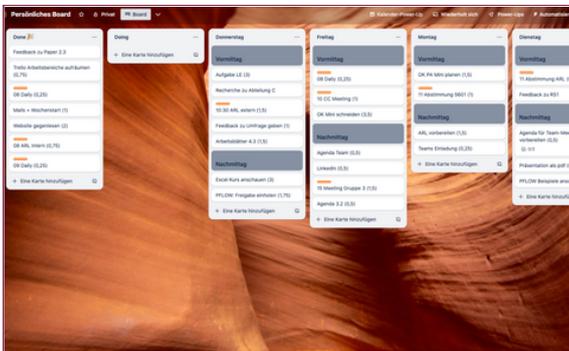
DIGITALE TOOLS: TRELLO

Trello für mich

Wie Sie Trello für sich selbst nutzen können

- Dank der völlig ausreichenden **kostenlosen Basis-Version** ist Trello auch für die persönliche Nutzung perfekt.
- Für den eigenen Gebrauch lässt sich Trello nicht nur als **berufliches Aufgaben-Board**, sondern auch für die **Organisation** kleinerer oder größerer **privater Projekte**, wie z.B. für einen Umzug, den Umbau des Hauses oder die Vorbereitung einer Hochzeit, nutzen. Hierfür eignen sich unsere Vorlagen für Projekt-Boards.

Aufgaben-Board (beruflich)

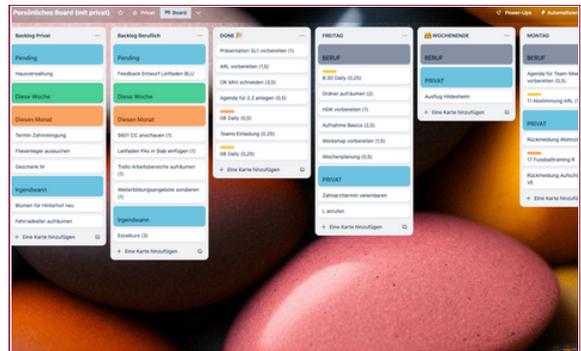


Mit diesem Board haben Sie alle Aufgaben übersichtlich im Blick und gleichzeitig flexibel im Griff. Sie können damit Ihre gesamten Aktivitäten für die nächste Woche vorplanen - egal ob Meetings oder Aufgaben.

Elemente

Das Board enthält neben den Tageslisten für die Aufgaben auch sog. Backlog-Listen, wo diejenigen Aufgaben eingetragen werden können, die erst später anstehen.

Aufgaben-Board (beruflich mit privat)



Viele von uns managen nicht nur einen großen Berg von beruflichen, sondern auch privaten Aufgaben. Um hier nicht mit zwei Boards arbeiten zu müssen, haben wir ein kombiniertes Board entwickelt.

Elemente

Dieses Boards enthält ähnliche Tages- und Backlog-Listen, nur eben differenziert nach beruflich und privat. So ist alles gemeinsam im Blick und doch thematische getrennt.



Private Projekte

Für private Projekte lassen sich am besten unsere Projekt-Board-Vorlagen nutzen. Mehr Informationen finden Sie auf dem separaten Infosheet dazu.

Wenn Sie gern eines oder mehrere **Boards kostenlos kennenlernen und nutzen** möchten, dann schreiben Sie mir einfach eine Direktnachricht mit "Trello".

